

## ZÁPIS SCHŮZE DV 637 DNE 13. ČERVNA 2012

### 1. hospodaření

- rozesláno čerpání DZO duben
- předáno info o dlužnících za měsíc květen
- drobný nákup: klíče; kanc.potřeby cca750,-; dezinsekce 469,- + 2 370,-
- telefon zatím neproplácen

***DV bere všechny části bodu 1. na vědomí***

### 2. údržba

- průběžné opravy závad byty – prasklý rozvod vody, netěsný odpad, plyn
- ukončeno doplnění kapilár
- odstranění drobných závad rozvodu plynu dle revizní zprávy
- zkouška dezinsekce (info. p. Charamza)

***DV schválil prostředky na dezinsekci, které jsou hrazeny z fondu a poskytnutí dezinsekčního prostředku zájemcům***

### 3. - úklid

- 3101 – nově úklid suterénu, výtahu, před domem 35,- /byt
- 3103 - stížnost – pí Křížová – řešeno zřejmě bez úspěchu

***DV- u stížnosti na p. Křížovou využít práva schváleného shromážděním tzn. výměna uklížečky dle rozhodnutí většiny vlastníků BJ vchodu 3103***

### 4. - informace o rozběhu rekonstrukce střechy

- odsouhlasena zakázka pro firmu VOBAS (časově omezená garance výhodné ceny; předjednáno na schůzi DV)  
*předložena kopie návrhu*

***DV bere informaci na vědomí***

### 5. - návrh na zadání projektů na rekonstrukci v rozsahu dle závěrů shromáždění

- projekty dle návrhu SBDK fa VOBAS (mimo níže uvedeného)  
*předložena kopie návrhu*
- projekt vstupy úpravou již hotového
- projekt rozvody plyn, voda, odpad ing. Korol  
*bude prostor na připomínky k projektům*

***DV souhlasí se zadáním projektů***

### 6. - představení návrhu organizační struktury (předseda, místopředseda, domovník, web, zápis)

- předseda – zastřešování činnosti DV, komunikace s SBDK...  
Václav KRUPECZ
- místopředseda / domovník – koordinace údržby, zástup předsedy  
Petr CHARAMZA
- správa webových stránek – ing. Blažej GRZNÁR
- zápis – pořizování a rozesílání zápisu schůzí DV  
Pavla CHARVÁTOVÁ

*zhodnocení funkčnosti koncepce konec roku 2012*

***DV souhlasí s předloženým návrhem***

## 7. jiné

- kontrolní odečty stavu energií:
  - vchodové elektroměry 2x ročně odečítají patřiční VD
  - vodoměry a výměníky každý měsíc zapisuje domovníkúdaje s označením data zápisu se poté předají předsedovi
- případné prostory k pronájmu vedou patřiční VD – info předsedovi
- náhrada za VD 3097 – pana Šafránka paní Šafránkovou

DV souhlasí s bodem 7. (pí Šafránková nahradí p. Šafránka ve funkci VD, oficiální schválení na příštím shromáždění SVJ637)